



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it) <http://www.direzionedidattica-vignola.gov.it>  
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 9/A15a

Vignola Il 02/01/2017

**OGGETTO:** determina a contrarre per affidamento diretto.  
Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere al rinnovo per l'anno 2017 del canone annuale di manutenzione software NetTime per i dispositivi marcatempo;  
**VISTO** il "Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 95 del 13/01/2016;  
**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 110/2016 del 21/11/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 nel quale, nel Progetto di spesa A01-001 "Funzionamento amministrativo generale", è assicurata la copertura finanziaria per l'acquisto in oggetto;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 34;  
**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE)  
**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;  
**VISTO** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;  
**ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura che si intende acquisire;**  
**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è di €. 260,00 (al netto dell'IVA), art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;  
**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di €. 135.000,00;  
**CONSIDERATO** che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;  
**CONSIDERATO** che il valore della fornitura è superiore ai €. 5.000,00 deliberati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 19/06/2008, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001,  
**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;  
**RITENUTO** il potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;  
**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;  
**VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

### DETERMINA

- di affidare alla ditta SOFTER GROUP srl Via Monti Lepini 1 – 20137 Milano (MI), la fornitura espressa in premessa;
- di sostenere la spesa nell'ambito dell'Attività A01-001 della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto

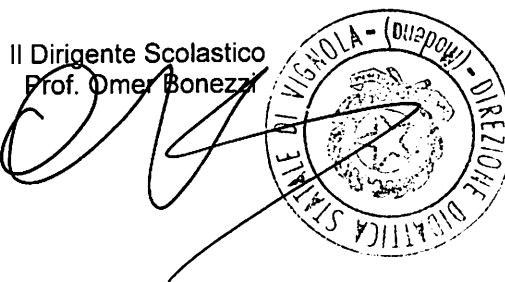
che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
  - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Omer Bonezzi.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web [www.direzionedidattica-vignola.it](http://www.direzionedidattica-vignola.it) area "Amministrazione Trasparente" della Direzione Didattica di Vignola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Omer Bonezzi



**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A01-001 inserito nel Programma Annuale e.f. 2017.

Vignola 02/01/2017

Il Direttore s.g.a.

Miani Alessandro

